



ข้อบังคับ

สมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อบังคับ
สมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย

หมวดที่ ๑ - ชื่อสมาคม ตราเครื่องหมาย และที่ตั้งสำนักงาน

- ข้อ ๑. สมาคมนี้นี้ชื่อว่า “สมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย” ใช้ชื่อย่อว่า “สผท.” ชื่อภาษาอังกฤษ “The Dermatological Society of Thailand” และย่อว่า “DST” คำว่า “สมาคม” ตามข้อบังคับนี้ให้หมายถึง “สมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย”
- ข้อ ๒. ตราเครื่องหมายของสมาคม เป็นรูปตัดตามขวางของผิวหนัง แสดงชั้นต่างๆ ของผิวหนัง ต่อมขน และต่อมไขมัน ล้อมรอบด้วยอักษรย่อ “สผท.” และ “DST” และมีชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อยู่โดยรอบ ด้านนอกตราเครื่องหมาย มีคำขวัญ “วิชาการก้าวไกล ใส่ใจจริยธรรม”



- ข้อ ๓. สำนักงานสมาคมตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒ อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี ชั้น ๙ ซอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ ๒ - วัตถุประสงค์

- ข้อ ๔. สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- ๑) ส่งเสริมวิชาการและการประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้วยวิชาโรคผิวหนัง ให้แพร่หลายกว้างขวาง และถูกต้องตามหลักวิชา
 - ๒) ส่งเสริมการวิจัยทางวิชาโรคผิวหนัง
 - ๓) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในระหว่างสมาชิกด้วยกันและกับสมาคมสาขาวิชาเดียวกันและต่างสาขาวิชาทั้งในและนอกประเทศ
 - ๔) สร้างสรรค์และส่งเสริมความสามัคคีและจริยธรรมในหมู่สมาชิก
 - ๕) ช่วยเหลือและร่วมมือกับทางราชการและองค์การต่างๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาการทางโรคผิวหนัง
 - ๖) เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและให้บริการด้านโรคผิวหนังแก่ประชาชน
 - ๗) ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจการทางการเมือง

หมวดที่ ๓ - สมาชิก คุณสมบัติของสมาชิกและระเบียบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ข้อ ๕. สมาชิกของสมาคมมี ๔ ประเภท คือ
- ประเภทที่ ๑ สมาชิกสามัญ
 - ประเภทที่ ๒ สมาชิกสมทบ
 - ประเภทที่ ๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์
 - ประเภทที่ ๔ สมาชิกสมทบนานาชาติ
- ข้อ ๖. สมาชิกสามัญ – ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑) สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
 - ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมโดยอนุมัติจากแพทยสภา
 - ๓) เป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนัง โดยต้องมี
 - ๓.๑) วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาตจวิทยา จากแพทยสภา หรือ
 - ๓.๒) หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาตจวิทยา จากแพทยสภา หรือ
 - ๓.๓) วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม อนุสาขากุมารเวชศาสตร์ตจวิทยา จากแพทยสภา หรือ
 - ๓.๔) หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม อนุสาขากุมารเวชศาสตร์ตจวิทยา จากแพทยสภา
- ข้อ ๗. สมาชิกสมทบ – ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑) สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
 - ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมโดยอนุมัติจากแพทยสภา
- ข้อ ๘. สมาชิกกิตติมศักดิ์ – ต้องมีคุณสมบัติเป็นแพทย์หรือนักวิทยาศาสตร์ผู้ทรงคุณวุฒิ ทางสาขาวิชาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ที่คณะกรรมการอำนวยการ เห็นสมควรมีมติให้เชิญเพื่อเป็นเกียรติแก่สมาคม
- ข้อ ๙. สมาชิกสมทบนานาชาติ – ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑) สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตของประเทศนั้น
 - ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมโดยอนุมัติจากแพทยสภาของประเทศนั้น
 - ๓) มีสมาชิกสามัญรับรอง ๑ คน ในการสมัครสมาชิก
- ข้อ ๑๐. การรับเข้าเป็นสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โดยเลขาธิการเป็น ผู้นำเสนอ เมื่อที่ประชุมมีมติให้รับผู้สมัครเป็นสมาชิกได้เลขาธิการจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการลงทะเบียนและชำระค่าบำรุง
- ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพจะสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ลงทะเบียนและชำระค่าบำรุงตามกฎหมายของสมาคมเรียบร้อยแล้ว

หมวดที่ ๔ - ค่าธรรมเนียมสมาชิก

- ข้อ ๑๓. ค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกใหม่ ประเภทสามัญ ประเภทสมทบ และประเภทสมทบนานาชาติ คนละ ๑๐๐ บาท
- ข้อ ๑๔. ๑) ค่าสมาชิกสามัญตลอดชีพ ๓,๐๐๐ บาท
๒) ค่าสมาชิกสมทบตลอดชีพ ๒,๐๐๐ บาท
๔) ค่าสมาชิกสมทบนานาชาติ ราย ๓ ปี ๓,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๑๕. ค่าธรรมเนียมสมาชิกทุกประเภท เมื่อชำระแล้วเรียกคืนไม่ได้

หมวดที่ ๕ - สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ ๑๖. สมาชิกมีสิทธิโดยเสมอภาค ภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์และระเบียบของสมาคม
- ข้อ ๑๗. สมาชิกมีสิทธิที่จะเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการทั้งหลายของสมาคมต่อคณะกรรมการ อำนวยการหรือต่อที่ประชุมใหญ่
- ข้อ ๑๘. สมาชิกสามัญมีสิทธิขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อตรวจดูเอกสารทะเบียนสมาชิก บัญชี หรือทรัพย์สินของสมาคม
- ข้อ ๑๙. สมาชิกมีสิทธิเข้าประชุมใหญ่ในที่ประชุมใหญ่ ทั้งสามัญ วิสามัญ และการประชุมวิชาการ ถ้ามีการออกเสียงลงคะแนน สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิออกเสียง คนละ ๑ คะแนน โดยที่ตนเองต้องอยู่ในที่ประชุมด้วย
- ข้อ ๒๐. สมาชิกผู้ใดเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ ๒๑. สมาชิกสามัญจะขอเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการได้ โดยได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม

หมวดที่ ๖ - การขาดสมาชิกภาพ

- ข้อ ๒๒. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้
- ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติของการเป็นสมาชิกของสมาคม
 - ง. ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาล และคณะกรรมการอำนวยการลงมติว่าเป็นการเสื่อมเสียต่อสมาคมอย่างร้ายแรง
 - จ. ต้องคำพิพากษาของศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ
 - ฉ. ประพฤติผิดจรรยาบรรณและศีลธรรม อันนำความเสียหายมาสู่สมาคมหรือแพทย์ โดยทั่วไปอย่างร้ายแรง และที่ประชุมใหญ่ลงมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ
 - ช. ขาดการชำระค่าบำรุง โดยที่เหรียญก็ได้เดือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปแล้ว ๓ ครั้ง
- ข้อ ๒๓. สมาชิกผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสมาชิกภาพ ให้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อเลขาธิการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ แต่ต้องชำระเงินค่าบำรุงและหนี้สินอื่นๆ ให้เสร็จสิ้นก่อน

หมวดที่ ๗ - คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๔. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการ” มีหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วย

๑.	นายกสมาคม	๑	ท่าน
๒.	อุปนายกด้านบริการการแพทย์และสังคม	๑	ท่าน
๓.	ผู้ช่วยอุปนายกด้านบริการการแพทย์และสังคม	๑	ท่าน
๔.	อุปนายกด้านวิเทศสัมพันธ์	๑	ท่าน
๕.	เลขาธิการ	๑	ท่าน
๖.	รองเลขาธิการ	๑	ท่าน
๗.	ประธานวิชาการ	๑	ท่าน
๘.	ผู้ช่วยประธานวิชาการ	๑	ท่าน
๙.	เหรัญญิก	๑	ท่าน
๑๐.	ผู้ช่วยเหรัญญิก	๑	ท่าน
๑๑.	นายทะเบียน	๑	ท่าน
๑๒.	สาราณียกร	๑	ท่าน
๑๓.	ผู้ช่วยสาราณียกร	๑	ท่าน
๑๔.	ปฏิคม	๑	ท่าน
๑๕.	ผู้ช่วยปฏิคม	๑	ท่าน
๑๖.	ประชาสัมพันธ์	๑	ท่าน
๑๗.	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	๑	ท่าน
๑๘.	ประธานฝ่ายประสานงานยาและเวชภัณฑ์	๑	ท่าน
๑๙.	ประธานฝ่ายแพทย์และจริยธรรม	๑	ท่าน
๒๐.	สารสนเทศ	๑	ท่าน
	รวมทั้งสิ้น	๒๐	ท่าน

กรรมการอำนวยการทั้ง ๒๐ ท่านนี้ ดำรงตำแหน่งวาระละ ๒ ปี นายกฯ จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

หมวดที่ ๘ - การเลือกตั้งคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๕. ให้มีการเลือกนายกฯ ทุก ๒ ปี จากสมาชิกสามัญ การเลือกตั้งนายกฯ ให้กระทำโดยคะแนนลับในที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๒๖. ให้สมาชิกสามัญในที่ประชุมใหญ่เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในการเลือกตั้ง และเสนอผู้ับคะแนน อีก ๓ ท่าน

ข้อ ๒๗. ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นนายกฯ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในที่ประชุมใหญ่ และต้องมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๕ ท่าน

ข้อ ๒๘. เมื่อเลือกตั้งนายกฯ ใหม่ตามข้อ ๒๕ แล้ว ให้สมาชิกสามัญที่มาประชุมในที่ประชุมใหญ่สามัญ

ประจำปี เลือกกรรมการอำนวยการขึ้น ๑๙ ท่าน จากสมาชิกสามัญ โดยเสนอชื่อผู้ที่ตนเห็นสมควรต่อที่ประชุม ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๑ ท่าน สมาชิกสามัญที่มาประชุมไม่ได้และคาดว่าตนเองอาจได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอำนวยการ ต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าว่าติดภารกิจ และยินดีรับเป็นกรรมการอำนวยการถ้าได้รับการคัดเลือก การคัดเลือกกระทำโดยเขียนชื่อซึ่งถูกเสนอไม่เกิน ๑๙ ชื่อ ลงในบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจบัตรนับคะแนน ผู้มีคะแนนสูงอันดับ ๑ ถึง ๑๙ คือผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการอำนวยการตามข้อนี้

- ข้อ ๒๙. ในกรณีที่การเลือกตั้งนายกฯ มีคะแนนเท่ากัน ให้ลงคะแนนใหม่
- ข้อ ๓๐. ในกรณีที่การเลือกตั้งคณะกรรมการอำนวยการ มีคะแนนลำดับสุดท้ายเท่ากัน ให้ลงคะแนนใหม่
- ข้อ ๓๑. ถ้าตำแหน่งนายกฯ วางลงด้วยเหตุใดก็ตามก่อนครบวาระ ให้เลื่อนอุปนายกดำรงตำแหน่งแทนจนกว่าจะครบวาระนั้น ในกรณีนี้ อุปนายกที่ถูกเลื่อนขึ้นไปนั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับเลือกตั้งเป็นนายกฯ ในวาระต่อไปได้
- ข้อ ๓๒. ถ้าตำแหน่งอุปนายกวางลงด้วยเหตุใดก็ตามก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการอำนวยการทำการเลือกตั้งกรรมการ ๑ ท่าน เข้าดำรงตำแหน่งจนครบวาระนั้น
- ข้อ ๓๓. ถ้าตำแหน่งกรรมการอำนวยการวางลงด้วยเหตุใดก็ตามก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการอำนวยการมีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกสามัญให้เข้าทำหน้าที่แทนจนครบวาระนั้น

หมวดที่ ๙ - คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ดังนี้

- ข้อ ๓๔. ๑. บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 ๒. มีสิทธิและอำนาจตราระเบียบขึ้นใช้ โดยไม่ขัดแย้งต่อวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม
 ๓. ตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ
 ๔. ตั้งอนุกรรมการ
 ๕. แต่งตั้งบรรจุและถอดเจ้าหน้าที่ของสมาคม
- ข้อ ๓๕. นายกสมาคม มีหน้าที่ เป็นประธานที่ประชุมและหัวหน้ารับผิดชอบในการบริหารกิจการของสมาคม

ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการของสมาคมตามนโยบายที่วางไว้
- ๒) เพิ่มศักยภาพของสมาคมทางด้านต่าง ๆ
- ๓) เพิ่มบทบาทของสมาคมในการชี้นำต่อสังคม

- ข้อ ๓๖. อุปนายกด้านบริการการแพทย์และสังคม มีหน้าที่ช่วยงานนายกสมาคมด้านบริการการแพทย์และสังคม

ความรับผิดชอบ

- ๑) ประสานงานและดำเนินการด้านบริการการแพทย์และสังคมตามนโยบายของสมาคมฯ
- ๒) ประสานงานกับคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสมาคม ให้ดำเนินการตามนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านบริการการแพทย์และสังคมที่ตั้งไว้

๓) จัดการฝึกอบรมระยะสั้นเรื่องโรคผิวหนัง

ข้อ ๓๗. **อุปนายกด้านวิเทศสัมพันธ์** มีหน้าที่ช่วยงานนายกด้านการต่างประเทศ

ความรับผิดชอบ

- ๑) ประสานงานและดำเนินการด้านการต่างประเทศตามนโยบายของสมาคม
- ๒) ช่วยงานนายกสมาคม ด้านการต่างประเทศเมื่อได้รับมอบหมาย
- ๓) เป็นที่ปรึกษาการจัดประชุมวิชาการของสมาคมฯ ร่วมกับปฏิคมและวิชาการ

ข้อ ๓๘. **เลขาธิการ** มีหน้าที่ช่วยนายกและทำหน้าที่บริหารงานแทนเมื่อนายกไม่อยู่หรือเมื่อได้รับมอบหมาย

ติดต่อและรักษาระเบียบทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบและจัดการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการและของสมาคม เป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และเสนอรายงานแสดงกิจการของสมาคมต่อที่ประชุมใหญ่

ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำวาระการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมของกรรมการบริหารของสมาคม
- ๒) ดำเนินการติดตามภาระกิจต่าง ๆ ที่กรรมการบริหารสมาคม มีมติให้ดำเนินการ
- ๓) ช่วยเหลือนายกและอุปนายกของสมาคม ในการดำเนินภาระกิจของสมาคม

ข้อ ๓๙. **ประธานวิชาการ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจการทางวิชาการต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ของสมาคม ตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดรายการการประชุมวิชาการประจำปีและกลางปีของสมาคม
- ๒) ดูแลการประชุม Interhospital conference
- ๓) จัดการประชุม Skin Forum
- ๔) ประสานกับคณะกรรมการต่าง ๆ ของสมาคมในการดำเนินการทางวิชาการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคม
- ๕) ให้ความช่วยเหลือนายกในการดำเนินการทางวิชาการอื่นๆ ของสมาคม
- ๖) ประสานงานกับราชวิทยาลัย และสมาคมอื่นๆ ในการจัดการประชุมวิชาการร่วมกับราชวิทยาลัย และสมาคมอื่น ๆ

ข้อ ๔๐. **เหรียญก** มีหน้าที่ รับผิดชอบ และรักษาเงินของสมาคมฯ ทำบัญชีบุคคล และงบประมาณ

ประจำปีและเป็นผู้เสนอรายงานการเงินของสมาคมต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี บัญชีบุคคลจะต้องมีรายการย่อแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาคม และต้องทำทุกรอบ 1 ปี

ความรับผิดชอบ ดูแลการเงินของสมาคม และดูแลสินทรัพย์ของสมาคม

ข้อ ๔๑. **ปฏิคม** มีหน้าที่ ดูแลสถานที่และทรัพย์สินสมบัติของสมาคม บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกและแขกของสมาคม

ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการของสมาคมร่วมกับฝ่ายวิชาการ โดยรับผิดชอบด้านสถานที่และความร่วมมือกับผู้สนับสนุนการจัดงาน

๒) ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการของสมาคมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและหรือหน่วยงานภาคเอกชนตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๒. **สารนิยามกร** มีหน้าที่ จัดทำข่าวสารและวารสารของสมาคม

ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำวารสารโรคผิวหนัง
- ๒) พัฒนาคุณภาพวารสารดังกล่าวอย่างต่อเนื่องร่วมกับฝ่ายอื่นๆ ของสมาคม
- ๓) จัดพิมพ์หนังสือประกอบการประชุมและหรือบทความตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๓. **นายทะเบียน** มีหน้าที่ จัดทำ เก็บ และรักษาทะเบียนของสมาชิกทุกประเภทให้ทันกาลอยู่เสมอ แจกจำนวนสมาชิกที่เข้าและออกให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทุกครั้ง

ความรับผิดชอบ เก็บรวบรวมทำเนียบสมาชิกของสมาคม และดูแลให้ update มากเท่าที่จะทำได้

ข้อ ๔๔. **ประชาสัมพันธ์**

ความรับผิดชอบ

- ๑) เพิ่มพูนความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกของสมาคม
- ๒) จัดทำจดสาร (Newsletter) ของสมาคม
- ๓) ประสานกับฝ่ายสารสนเทศในการจัดทำ website ของสมาคม
- ๔) ประสานกับฝ่ายวิชาการและปฏิคมในการประชุมต่างๆ ของสมาคม
- ๕) จัดทำข้อมูลและประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและสื่อต่างๆ
- ๖) ดำเนินกิจการอื่นๆ เพื่อประโยชน์แก่สังคมและผู้ป่วย เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

ข้อ ๔๕. **สารสนเทศ**

ความรับผิดชอบ

- ๑) ดูแลงานด้านสารสนเทศของสมาคม
- ๒) จัดทำและรับผิดชอบดูแล website ของสมาคม ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์

ข้อ ๔๖. **ประธานฝ่ายแพทย์และจริยธรรม**

ความรับผิดชอบ เป็นตัวแทนสมาคม ในการประชุม เสนอความคิดเห็นและประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมวิชาชีพ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๗. **ประธานฝ่ายประสานงานยาและเวชภัณฑ์**

ความรับผิดชอบ เป็นตัวแทนสมาคม ในการประชุม เสนอความคิดเห็น และประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในเรื่องที่เกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๘. **รองเลขาธิการ**

ความรับผิดชอบ ช่วยเหลืองานเลขาธิการตามแต่จะได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๙. **ผู้ช่วยฝ่ายต่างๆ**

ความรับผิดชอบ ช่วยเหลืองานหัวหน้าหรือประธานฝ่ายที่ตนสังกัดอยู่ตามแต่จะได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๑๐ - การขาดจากตำแหน่งของคณะกรรมการอำนวยการ

- ข้อ ๕๐. กรรมการอำนวยการย่อมขาดจากตำแหน่งได้ดังนี้
- ก. ออกตามวาระ
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดจากสมาชิกภาพ
- ข้อ ๕๑. ที่ประชุมใหญ่อาจมีมติถอดถอนกรรมการอำนวยการทั้งคณะหรือบางท่านได้โดยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

หมวดที่ ๑๑ - การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

- ข้อ ๕๒. ให้มีการประชุมกรรมการอำนวยการอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง นายกษ หรือกรรมการอำนวยการตั้งแต่ ๔ ท่านขึ้นไป อาจเรียกประชุมกรรมการอำนวยการได้เมื่อเห็นสมควร
- ข้อ ๕๓. กรรมการอำนวยการที่มาประชุมต้องมีอย่างน้อย ๑๑ ท่าน จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

หมวดที่ ๑๒ - ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการและอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ

- ข้อ ๕๔. ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ให้คำแนะนำในกิจการทั่วไปของสมาคมและดำรงตำแหน่งตามวาระของนายกษ ที่ได้แต่งตั้งขึ้น
- ข้อ ๕๕. อนุกรรมการที่คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งขึ้นมีหน้าที่ดำเนินกิจการไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมายให้ และอยู่ในตำแหน่งตามวาระของนายกษ ที่ได้แต่งตั้งขึ้น
- ข้อ ๕๖. ในการประชุมอาจเชิญที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการหรืออนุกรรมการเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

หมวดที่ ๑๓ - การประชุมใหญ่

- ข้อ ๕๗. ให้คณะกรรมการอำนวยการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมีนาคม เพื่อแสดงกิจการที่ได้กระทำไปในรอบปี บัญชีงบดุล แต่งตั้งผู้ตรวจบัญชี ปรึกษาหารือกิจการของสมาคมและเลือกตั้งกรรมการอำนวยการตามวาระ
- ข้อ ๕๘. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมทั้งสถานที่ และระเบียบวาระ
- ข้อ ๕๙. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จึงเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๖๐. ในกรณีที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ถ้ามีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมในครั้งที่ ๑ ให้นายกษ ดำเนินการเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑ เดือน โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมใหญ่ครั้งที่ ๒ ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุมได้
- ข้อ ๖๑. นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว อาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ดังต่อไปนี้

- ก. คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควรให้เรียกประชุม
 ข. สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ขอร้องให้เรียกประชุม โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเลขาธิการ

ทั้ง ๒ กรณีนี้ เลขาธิการมีหน้าที่เรียกประชุมภายใน ๑๕ วัน โดยจัดส่งระเบียบวาระให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และจะต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จึงเป็นองค์ประชุม

- ข้อ ๖๒. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้เลขาธิการบันทึกรายงานการประชุม และให้ประธานของที่ประชุมลงนามรับรองเพื่อรักษาไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผลการประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบ

หมวดที่ ๑๔ - การเงินของสมาคม

- ข้อ ๖๓. ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บเงินของสมาคม ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
- ข้อ ๖๔. เงินของสมาคมต้องนำไปฝากธนาคาร ที่คณะกรรมการอำนวยการรับรองเพื่อหาดอกเบี้ย
- ข้อ ๖๕. เหรียญกษาปณ์จะรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดไว้
- ข้อ ๖๖. การส่งจ่ายเงินของสมาคมจากธนาคาร ต้องมีลายเซ็นกำกับ ๒ ท่าน คือ ของนายก หรืออุปนายก และของเหรียญกษาปณ์
- ข้อ ๖๗. คณะกรรมการอำนวยการต้องจัดให้มีบัญชีต่อไปนี้ไว้ให้ถูกต้อง คือ
๑. บัญชีรายรับ – รายจ่ายของสมาคม
 ๒. บัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาคม

หมวดที่ ๑๕ - การเลิกสมาคมและการชำระบัญชี

- ข้อ ๖๘. การเลิกสมาคมให้กระทำโดยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของสมาชิกทั้งหมด
- ข้อ ๖๙. ให้มีประชุมลงมติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี การตรวจสอบบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ข้อ ๗๐. ทรัพย์สินที่เหลือจากชำระบัญชีมีอยู่เท่าใด ให้ตกเป็นของนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกันกับสมาคม หรือการกุศลอื่น ตามมติที่ประชุมใหญ่

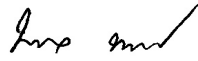
หมวดที่ ๑๖ - หมวดเบ็ดเสร็จ

- ข้อ ๗๑. สมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทยได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๔๘๕ และแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๔๘๖ และตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว
- ข้อ ๗๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม จะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ โดยมติ ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุม และใช้บังคับได้ต่อเมื่อได้จดทะเบียนแล้ว

บทเฉพาะกาล

- ข้อ ๗๓. ให้คณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งบริหารกิจการของสมาคมก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อบังคับของสมาคมในครั้งนี ทำหน้าที่ต่อไปจนหมดวาระโดยไม่ต้องมีการเลือกตั้ง
คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับใหม่
- ข้อ ๗๔. สมาชิกสามัญของสมาคมก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของสมาคมในครั้งนี คงมี
สมาชิกภาพโดยสมบูรณ์ต่อไป

ลงชื่อ



ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายแพทย์นภดล นพคุณ)

นายกสมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย

ชื่อแฟ้ม: ข้อบังคับสมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปี พ.ศ.2557
(นำแถบสีออกแล้ว).doc

ไดเรกทอรี: G:\2016_ข้อบังคับฉบับแก้ไขปี 2557

แม่แบบ: C:\Documents and Settings\Administrator\Application
Data\Microsoft\Templates\Normal.dotm

ชื่อเรื่อง:

เรื่อง:

ผู้สร้าง: DST-4

คำสำคัญ:

ข้อคิดเห็น:

วันที่สร้าง: 15/01/59 15:11:00

จำนวนการเปลี่ยนแปลง: 2

บันทึกล่าสุดเมื่อ: 15/01/59 15:11:00

บันทึกล่าสุดโดย: ASComp.v7

เวลาในการแก้ไขทั้งหมด: 2 นาที

พิมพ์ครั้งสุดท้ายเมื่อ: 15/01/59 15:11:00

เป็นงานพิมพ์ที่เสร็จสิ้นครั้งสุดท้าย

จำนวนหน้า: 11

จำนวนคำ: 2,354 (ประมาณ)

จำนวนอักขระ: 13,419 (ประมาณ)